



STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter/in (m/w/d)
Office Management
in Jena

Ihr neuer Arbeitgeber – Mehr als nur ein Ingenieurbüro

Die SGHG Planungs- und Prüfgesellschaft Bautechnik ist ein leistungsfähiges Planungs- und Prüfbüro in Mitteldeutschland. Durch unsere langjährige Expertise, unserem Anspruch an Qualität und unserer Leidenschaft für Kreativität und innovative Ideen sind wir zum bevorzugten Ansprechpartner für die Wünsche und Belange unserer Kunden geworden. Unser hochqualifiziertes und vielfältiges Team arbeitet stets gemeinsam und im ständigen Austausch an der optimalen Projektrealisierung. Neben dieser Expertise ist das kollegiale und angenehme Arbeitsumfeld innerhalb des Teams eines unserer Erfolgsrezepte. Die Freude jedes Einzelnen an seiner Arbeit und der Zusammenhalt innerhalb unseres Teams, ist uns genauso wichtig wie die erfolgreiche Projektbearbeitung.

Ihr neuer Aufgabenbereich

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir im Bereich Office Management eine/n neue/n Kollegin/Kollegen. Ihr Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung des Postein- und Postausgang, die Dokumentenverwaltung, Aufgaben der Büroorganisation sowie die Organisation von Dienstreisen und Veranstaltungen. Darüber hinaus unterstützen Sie die Geschäftsleitung bei der Erstellung von Angeboten und der Teilnahme an Ausschreibung. Die Bearbeitung der Aufgaben ist in Voll- oder Teilzeit möglich.

Was erwarten wir?

Ebenso wichtig wie Ihre fachliche Qualifikation ist uns Ihre Leidenschaft für ihren Job. Durch das familiäre Umfeld in unserem Team und die vielfältigen Aufgaben ist dies kein Job, den man nur „abarbeitet“. Wir sind ein junges, aufgeschlossenes Team, in das jeder seine individuellen Stärken einbringt. Zusätzlich zum Arbeitsumfeld ermöglichen und fördern wir die kontinuierliche Weiterbildung und Spezialisierung – individuell und gemeinschaftlich – aller Teammitglieder. Da wir uns der hohen Kompetenz unserer Mitarbeitenden bewusst sind und ihnen viel Vertrauen entgegenbringen, erwarten wir im Gegenzug Zuverlässigkeit und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie gute Eigenorganisation. Offenheit für Veränderung, insbesondere der zunehmenden Digitalisierung der Arbeitsprozesse, setzen wir voraus.

Interesse – dann richten Sie Ihre Bewerbung an:

SGHG Planungs- & Prüfgesellschaft Bautechnik mbH
Dr.-Ing. Holger Keitel
Prüssingstraße 27
07745 Jena
oder per E-Mail an h.keitel@sghg-ingenieure.de

